

お知らせとお願い

大会参加者の皆様へ

1. 参加登録

1) 受付場所と時間

参加受付は、松本歯科大学図書館 1F：玄関ホールで行います。

受付時間は下記のとおりです。

7月5日（日）8：15～15：00

2) 事前参加登録がお済みの皆様へ

事前参加を済ませている方は当日の受付は不要ですので、そのまま学会場へご入場ください。

大会当日は、参加証をご着用の上、ご参加いただきますようお願いいたします。

参加証のケースは総合受付付近の記名台に用意してあります。

事前参加登録は5月22日（金）で終了いたしました。事前参加登録がお済みでない方は大会当日会場にて参加受付をしてください。

3) 当日参加登録の皆様へ

現金と引き換えに参加証をお受け取りください。

区 分	参加費(抄録集代含む)
一 般 会 員	7,000 円
非 会 員	9,000 円
コ・デンタル	2,000 円
大学院生・研修医	4,000 円

* 別途抄録集をお求めの際は1冊1,000円です。

2. 入会、年会費について

甲北信越矯正歯科学会への新規入会（入会金3,000円、年会費7,000円）は「年会費・新入会受付」で承ります。

また年会費未納の方も「年会費・新入会受付」で納入してください。

3. 日本歯科医師会の生涯研修事業の単位登録について

日本歯科医師会の日歯生涯研修事業の単位登録につきましては、今回より受付に掲示されているQRコードを読み取る方法となりますので、各自ご登録をお願いいたします。

4. 日本矯正歯科学会カード

日本矯正歯科学会の認定研修ポイントは、IDカードで機械・事務処理を行いますので、認定医の先生は必ずIDカードをご持参の上、日矯受付内「認定医研修ポイント登録受付」にてポイントの登録を行ってください。

5. 昼食について

当日は事前申込制でお弁当を用意いたします。当日受付は行いません。

事前申込は6月15日（月）で終了いたしました。

【昼食代（1,000円）は当日現金にてお支払いください。】

＜交換日時＞ 学会当日7月5日（日）11時30分より

＜交換場所＞ 図書会館 1F：玄関ホール「昼食受付」

＜昼食会場＞ 創立30年記念棟 1F：食堂

6. カメラ・ビデオ撮影について

全ての講演においてカメラ・ビデオ撮影は禁止いたします。

学術・症例展示および症例報告において「撮影可」の表示がある演題のみ撮影可能です。

7. 商社展示

【日時】7月5日（日）8：30～15：00

【場所】図書会館 1F：玄関ホール

8. シャトルバスの運行について

学会期間中、塩尻駅と学会会場（松本歯科大学）を結ぶシャトルバスを無料で運行いたします。運行の詳細や時刻表については、別紙をご覧ください。

9. 服装について

本学術大会では、クールビズを推奨しております。当日は軽装にてご来場ください。

なお、冷房の効いた会場内に長時間滞在されることも想定されますので、各自で体温調節ができるようご配慮をお願いいたします。

10. その他のご案内

- 1) 駐車場は8ページに掲載されている松本歯科大学キャンパス案内図内指定駐車場をご利用ください。
- 2) 会場内では携帯電話・スマートフォンの電源をお切りいただくか、マナーモードにさせていただきますようお願いいたします。
- 3) 許可のない録音、録画、写真撮影は一切禁止となります。
- 4) 会場内での呼び出し、伝言等は承りかねます。緊急時は総合受付にご相談ください。
- 5) 館内禁煙です。所定の場所以外での喫煙はご遠慮いただきますようお願いいたします。

11. 質疑応答について

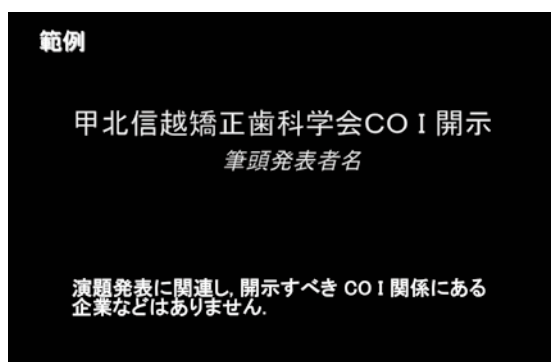
質疑応答、追加発言の時は、発言前に所属・氏名をお告げください。時間は学術口演3分、症例展示（一般）3分です。座長の指示に従って簡潔にお願いします。

演者の先生へ

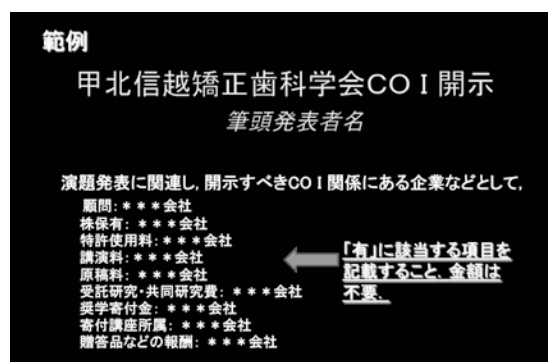
－学術口演－

1. 学術口演は、1題発表7分、質疑応答は3分の計10分です。時間を厳守してください。
スライドの進行は発表者ご自身の操作となります。
2. 発表終了時間にコールベルを1回、質疑終了時間にコールベルを2回鳴らし、お知らせいたします。
3. 発表者が登壇すると同時に、次の発表者は会場内前方左「次演者席」にてお待ちください。
4. 発表PCはWindows 版Power Point（2016以降のバージョン）のみとなります。
スライドサイズは、16：9でのご提出をお願いいたします。
5. 大会当日は発表データの受付を8：15から開始します。発表者は発表データをUSBメモリーに保存し、発表の30分前までに発表データを 図書会館 1F:玄関ホール「PC受付」までお持ちください。
動画を使用される方は必ず発表用Power Point のデータと同一のフォルダ内に動画ファイルを保存してください。
ご自身のPCを持ち込まれる場合もPC受付にお持ちください。
Macの場合はミニD-sub15ピン用接続ケーブルをご持参ください。
お預かりした発表データは事務局にて責任をもって消去いたします。
6. 抄録の内容に変更が生じた場合は、速やかに座長にご連絡ください。また、甲北信越矯正歯科学会雑誌に掲載いたしますので、プリントした原稿とCD-ROM に保存したワードファイルを受付に提出ください。
7. 筆頭著者および共著者は、学術口演内において発表内容に関連した利益相反（COI）の有無を記載してください。また、有の場合はその詳細を開示してください。

申告すべきCOI状態がない時



申告すべきCOI状態がある時



－症例展示（一般）－

1. 発表者は第2会場（本館1F：ラウンジ）前「症例展示受付」にて受付を済ませ、第2会場で展示を9：00までに完了してください。撤去は15：00～16：00をお願いいたします。
2. 症例展示は模型とファイルをセットにして展示してください。
日本矯正歯科学会認定医更新のための症例展示に準じた形式をお願いいたします。
所定の症例記録簿をファイルに添付しておいてください。また、抄録に訂正がある場合、速やかに座長にご連絡ください。

3. 症例展示（一般）の発表時間は下記となります。

Group	プログラム時間
Group A	12：30～ 13：15
Group B	12：30～ 13：15
Group C	12：30～ 13：15

発表は、グループ毎に症例展示番号順で行います。発表時間は1演題につき発表3分、質疑応答3分の計6分とします。発表者は展示会場で待機し、座長の指示に従ってください。

4. 事後抄録について

抄録は甲北信越矯正歯科学会雑誌に掲載いたします。発表内容に変更のある場合はプリントした原稿とCD-ROMに保存したワードファイルを学会当日、総合受付に提出ください。

－症例展示（認定医更新症例）－

1. 発表者は試問会場（図書会館 2F：小会議室）前「認定医更新症例展示受付」にて受付を済ませ、模型とファイルをセットにし、10：00までに展示を完了してください。

日本矯正歯科学会認定医更新のための症例展示に準じた形式でお願いいたします。

所定の症例記録簿をファイルに添付しておいてください。

2. 11：00より試問会場にて試問を行いますので、開始の5分前には会場前で待機をお願いします。

（1人10分）

3. 審査終了後13：00～ 15：00までは第2会場（本館 1F：ラウンジ）にて展示をお願いいたします。

なお、13：00～行われる症例発表は不要です。

4. 事後抄録について

抄録は甲北信越矯正歯科学会雑誌に掲載いたします。発表内容に変更のある場合はプリントした原稿とCD-ROMに保存したワードファイルを学会当日、総合受付に提出ください。

座長の先生へ

－学術口演－

1. 次座長の先生は、ご担当セッション開始の10分前までに会場内前方右「次座長席」へお越しください。
2. 1演題発表7分、質疑応答は3分、合計10分です。時間厳守をお願いします。

－症例展示（一般）－

1. 13：00に発表を開始してください。
2. 発表時間、質疑応答時間の厳守をお願いします。発表時間は1演題につき発表3分、質疑応答3分の合計6分とします。ストップウォッチをお渡ししますので、計時はご自身でお願いいたします。
3. 13：30には全てを終了してください。